



Республика Дагестан

Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Ясли-сад» Звездочка»

368064, с. Хамаматюрт ул.Кадиева Н.д2а e mail: zvezdochka2023sadik@mail.ru

« 5 » 10 2023 г.

№ 20/3

Приказ

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих МКДОУ ясли-сада «Звездочка».

С целью обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими МКДОУ ясли-сада «Звездочка» должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе в МКДОУ ясли-сад «Звездочка», на основании Устава администрации МКДОУ ясли-сада «Звездочка», администрация МКДОУ ясли-сада «Звездочка» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МКДОУ ясли-сада «Звездочка» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям структурных подразделений МКДОУ ясли-сад «Звездочка» обеспечить контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса и служебного поведения муниципальных служащих МКДОУ ясли-сад «Звездочка»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заведующий ясли-сада «Звездочка» **Девлетмурзаева Н.А.**



Приложение

КОДЕКС

этики и служебного поведения муниципальных служащих МКДОУ ясли-сада «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МКДОУ ясли-сада «Звездочка» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в МКДОУ ясли-сад «Звездочка» (далее- муниципальные служащие), независимо от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего, доверия граждан к органу самоуправления МКДОУ ясли-сад «Звездочка», и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения муниципальных служащих.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс :

а) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля;

в) содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение муниципальных служащих;

г) определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего.

1.5. Гражданин Российской Федерации (далее- гражданин, граждане), поступающий на муниципальную службу, должен быть ознакомлен с

1.6. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного Поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих

2.1.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.1.2. Основными принципами служебного поведения Муниципальных служащих являются:

- а) принципы патриотизма;
- б) принцип справедливости;
- в) принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- г) принцип объективности;
- е) принцип компетентности и профессионализма;
- ж) принцип субординации;
- з) принцип политической нейтральности;
- и) принцип нейтральности и беспристрастности;
- к) принцип прозрачности и открытости деятельности.

2.1.3. В целях обеспечения реализации основных принципов служебного поведения муниципальный служащий, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКДОУ ясли-сад «Звездочка», Администрации МКДОУ ясли-сад «Звездочка» (далее – органы местного самоуправления);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) при исполнении должностных обязанностей действовать в интересах администрации МКДОУ ясли-сад «Звездочка»

г) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации МКДОУ ясли-сад «Звездочка»

д) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) соблюдать субординацию в отношениях с другими муниципальными служащими;

и) принимать предусмотренные федеральным законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

к) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан при решении вопросов личного характера;

л) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления и их руководителей, если не входит в должностные обязанности муниципального служащего, от комментариев в средствах массовой информации, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету органа местного самоуправления, а также проявлять сдержанное и корректное отношение к публичной критике в адрес органов местного самоуправления и их руководителей;

м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

н) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории РФ товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами РФ, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено федеральным законодательством, международными договорами РФ, обычаями делового оборота;

о) исполнять должностные обязанности, проявляя инициативу, творчество и принципиальность, эффективно использовать служебное время.

2.2. Соблюдение законности

2.2.1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав администрации МКДОУ ясли-сад «Звездочка», и иные нормативные правовые акты МКДОУ ясли-сад «Звездочка».

2.2.2. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой муниципального служащего.

2.3. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

2.3.1. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.3.3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.3.5. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

2.3.6. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью администрации МКДОУ ясли-сад «Звездочка» либо в ее структурное подразделение, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением, установленных федеральным законодательством.

2.4. Обращение со служебной информацией

2.4.1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации МКДОУ ясли-сад «Звездочка» норм и требований, принятых в соответствии с федеральным законодательством.

2.4.2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

2.5.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации МКДОУ ясли-сад «Звездочка», либо ее структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- г) быть преданным этическим принципам и нормам профессиональной деятельности;

д) демонстрировать подчиненным и гражданам образцовое этическое поведение.

2.5.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5.4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.5.5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть справедливым в оценке работы подчиненных, применять соответствующее моральное и материальное стимулирование муниципальных служащих.

2.5.6. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, при возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности муниципального служащего, должен высказывать критику в корректной форме, без унижения чести и достоинства человека и в присутствии самого муниципального служащего.

2.6. Этика поведения муниципальных служащих в коллективе

2.6.1. Муниципальные служащие обязаны поддерживать благоприятный морально- психологический климат в коллективе, выражающий в позитивном эмоционально- нравственном состоянии, высоком моральном духе сотрудников, их отношении к нравственным ценностям и степени мотивационной готовности к выполнению служебных задач.

2.6.2. Благоприятный морально-психологический климат в служебном коллективе характеризуется:

- правильном понимании сотрудниками целей деятельности органа местного самоуправления и своего структурного подразделения;
- способностью и готовностью совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач;
- степени комфортности службы, социального самочувствия коллектива;
- уровнем развития взаимоотношений, основанных на честности и принципиальности в сочетании с взаимопомощью и уважением;
- позитивными служебными традициями, сплачивающими коллектив.

2.6.3. Для муниципального служащего недопустимы действия, способные причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, включая:

- обсуждение решений и действий вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий;
- распространение слухов, сплетен и другой непроверенной информации сомнительного характера;
- предвзятое и необъективное отношение к коллегам.

2.7. Требования к служебному поведению муниципального служащего

2.7.1. Муниципальный служащий обязан:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

а) исполнять равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

в) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

г) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

д) проявлять корректность в обращении с гражданами;

е) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ;

ж) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

з) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2.7.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих.

3.1. Служебное поведение

3.1.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на отдельных территориях, в помещениях и на объектах, указанных в части 1 статьи 12 ФЗ от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака»;

д) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;

е) употребления напитков, содержащих алкоголь, во время исполнения служебных обязанностей.

3.1.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальный служащий должен быть вежливым, доброжелательным, корректным внимательным и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.2. Внешний вид муниципального служащего

3.2.1. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к органам местного самоуправления и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.2.2. Муниципальному служащему следует придерживаться здорового образа жизни.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению администрации МКДОУ ясли-сад «Звездочка» и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также при применении дисциплинарных взысканий.

4.3. Систематическое нарушение норм настоящего Кодекса муниципальным служащим несовместимо с его дальнейшей служебной деятельностью в МКДОУ ясли-сад Звездочка»