



Республика Дагестан
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Ясли-сад» Звездочка»
368064, с. Хамаматюрт ул.Кадиева Н,д2а
email:zvezdochka2023sadik@mail.

Приказ

« 10 » 01 2024г

№ 64

Об утверждении положения о родительском собрании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ясли-сад «Звездочка» с. Хамаматюрт.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ «Ясли-сад «Звездочка» с. Хамаматюрт.

Приказываю:

1. Разработать и утвердить Положение о родительском собрании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ясли-сад «Звездочка» с. Хамаматюрт.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Девлетмурзаева Н.А



Республика Дагестан
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Ясли-сад» Звездочка»
368064, с. Хамаматпурт ул.Кадиева Н.д2а

email:zvezdochka2023sadik@mail.ru

Принято
на родительском собрании
Протокол № 2 от 29.11.2023

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ ясли-сад
«Звездочка» Девлетмурзаева Н.А.
Приказ № 64 от 16.01.24



Положение о Родительском собрании
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «ясли-сад»Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детского сада (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Задачи:

- совместная работа Родительского собрания и Учреждения по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- утверждает (выбирает) Совет родителей Учреждения (группы);

- знакомится с уставом и другими локальными документами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности Учреждения (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных и образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных, в Учреждении (группе);
- заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе);
- принимает участие в оказании Учреждению (группе) в укреплении посильной помощи материально-технической базы Учреждения (группы);
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новомуднему и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание имеет право выбирать Совет Родителей Учреждения (группы), требовать от Совета Родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов Родительского собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. Родительское собрание утверждает (избирает) из своего состава Совет Родителей Учреждения (группы)
- 5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета Родителей Учреждения.
- 5.4. На заседании Родительского собрания Учреждения (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты Учреждения.
- 5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет Родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Советом Родителей группы.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Родительского собрания хранятся в папке-накопителе, по окончании учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью. Хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при передаче в архив, при смене руководителя)