



Республика Дагестан
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Ясли-сад» Звездочка»
368064, с. Хамаматюрт ул.Кадиева Н.д.2а
email:zvezdochka2023sadik@mail.ru

П Р И К А З

От 4.10.2023г. г.

№ 19/7

Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанников в
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения ясли- сад «Звездочка»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, локальными
актами ДОУ, в целях совершенствования систем работы педагогического
коллектива **п р и к а з ы в а ю:**

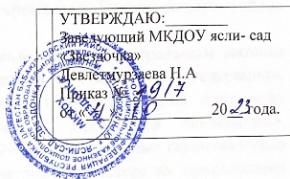
1. Утвердить Положение о порядке комплектования воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
я с л и - с а д « З в е з д о ч к а »
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Девлетмурзаева Н.А

Республика Дагестан
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Ясли-сад» Звездочка»
368064, с. Хамаматюрт ул.Кадиева Н.д.2а
e mail: zvezdochka2023sadik@mail.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанников
ясли- сад «Звездочка»
с.Хамаматюрт

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района (далее - Положение) разработано в целях установления единого порядка комплектования муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района (далее - МДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»

1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Очередность постановки на учет для зачисления ребенка в МДОУ (далее - «очередность») - список детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

1.3.2. Реестр дошкольников - список детей, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» на портале информационных систем образования *Бабакряжского р-на*
<http://eso.edu22.info> (далее - «автоматизированная информационная система»).

1.3.3. Невостребованность места - необращение родителей (законных представителей) ребенка за путевкой в срок, предусмотренный пунктом 2.15 Положения.

1.3.4. Путевка - документ, подтверждающий факт предоставления ребенку места в МДОУ.

1.3.5. Очередник - ребенок, состоящий на учете для зачисления в МДОУ.

2. Порядок комплектования МКДОУ

2.1. Прием детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или уполномоченного представителя при предъявлении следующих документов:

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

доверенности, выданной и оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный

представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Комплектование осуществляется комитетом по образованию Первомайского района (далее - Комитет) совместно с руководителями при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Совместное комплектование МДОУ Комитетом и руководителями МДОУ заключается в определении возрастных групп для комплектования с учетом возраста детей, находящихся в очередности, выявлении вакантных мест и внесении данных о них в автоматизированную информационную систему.

Постановка ребенка на учет для предоставления места в осуществляется через сеть Интернет в автоматизированной информационной системе, которая включает сведения, содержащиеся в заявлении о постановке на учет для зачисления ребенка в МКДОУ, в том числе желаемую дату

предоставления ребенку места в МКДОУ, возраст ребенка, а также дату постановки ребенка на учет.

2.3. Постановка ребенка на учет для предоставления места в МДОУ осуществляется:

2.3.1. Родителями (законными представителями) детей самостоятельно через автоматизированную информационную систему, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.3.2. Родителями (законными представителями) детей самостоятельно через портал региональных и муниципальных услуг Бабаюртовского района;

2.3.3. Родителями (законными представителями) детей самостоятельно посредством портала электронных услуг в сфере образования;

2.3.4. Специалистом комитета при обращении родителей (законных представителей) в приемные дни: вторник, четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

2.4. Для постановки ребенка на учет для предоставления места в МКДОУ родители (законные представители) предоставляют:

2.4.1. Заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в МКДОУ, котором должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, дата документа, удостоверяющего личность заявителя, кем и когда выдан данный документ, адрес места жительства, контактный телефон заявителя (при наличии);

фамилия, имя отчество (последнее - при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

желаемая дата зачисления ребенка в образовательное учреждение;

перечень предпочитаемых образовательных учреждений для зачисления;

о наличии права на предоставление места в образовательном учреждении во внеочередном, первоочередном порядке (при наличии);

подпись заявителя, расшифровка подписи заявителя;

дата направления (предоставления) заявления;

2.4.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

2.4.3. Свидетельство о рождении ребенка;

2.4.4. Документ, подтверждающий законность прав ребенка (при наличии);

2.4.5. Документ, удостоверяющий право на предоставление места в МДОУ во внеочередном, первоочередном порядке (при наличии права на предоставлении места в МДОУ во внеочередном, первоочередном порядке);

2.4.6. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - «ПМПК») (для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной программе дошкольного образования).

В случае личного обращения заявителя в комитет документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в подлинниках.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем к заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) имеют право выбора трех приоритетных МДОУ в пределах Первомайского района независимо от регистрации по месту жительства или месту пребывания.

2.5. При регистрации ребенка в автоматизированной информационной системе специалистами комитета родителю (законному представителю) или их уполномоченному представителю выдается бумажная копия заявления, зарегистрированного в электронном виде в автоматизированной информационной системе.

2.6. Заявлению, зарегистрированному в электронном виде в автоматизированной информационной системе (далее - «электронное заявление»), в автоматическом режиме присваивается номер.

2.7. Список детей, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе, формируется в Реестре дошкольников.

2.8. Формирование Реестра дошкольников осуществляется автоматизированной информационной системой по возрастным периодам при внесении персональных данных о ребенке специалистом комитета либо родителями (законными представителями) ребенка.

Возрастной период определяется по годам рождения детей. Номер очереди ребенка в Реестре устанавливается автоматизированной системой.

2.9. Исключение детей из Реестра дошкольников осуществляется в следующих случаях:

2.9.1. При зачислении ребенка в МДОУ;

2.9.2. По письменному заявлению родителя (законного представителя);

2.9.3. По достижении ребенком возраста 8 лет;

2.9.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от места в МДОУ, указанного в электронном заявлении в числе приоритетных, и отказа от переноса желаемой даты зачисления ребенка в МДОУ на следующий учебный год.

2.10. Для перевода ребенка из одного МДОУ в другое родители (законные представители) регистрируют ребенка в автоматизированной информационной системе вновь.

2.11. Получить информацию о номере очереди ребенка в Реестре дошкольников, о статусе электронного заявления, об итогах распределения МДОУ родители (законные представители) могут:

2.11.1. При обращении к специалисту комитета в часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и свидетельства о рождении ребенка;

2.11.2. Через автоматизированную информационную систему по номеру электронного заявления.

2.12. Родители (законные представители) путем письменного обращения в комитет имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением первоначальной даты регистрации в Реестре дошкольников:

2.12.1. Желаемой даты поступления ребенка в МДОУ;

2.12.2. Приоритетных МДОУ;

2.12.3. Права внеочередного или первоочередного предоставления места в МДОУ для ребенка (при наличии права на предоставление места в МДОУ во внеочередном, первоочередном порядке);

2.12.4. Данных о ребенке (смена фамилии, имени, отчества);

2.12.5. Адреса, контактных данных;

2.12.6. Ошибочно внесенных в заявление данных.

2.13. Комплектование групп МДОУ на новый учебный год производится ежегодно в июне - июле. Началом учебного года считается 1 сентября. Списки на предоставление мест в группах МДОУ размещаются на официальном Интернет - сайте Комитета: perv.edu22.info, информационном стенде и на официальном сайте МДОУ не позднее 10 июня. В остальное время проводится дополнительное комплектование МДОУ на освободившиеся места.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра нуждающихся в местах в МДОУ в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре для предоставления места в следующем учебном году.

2.14. При предоставлении ребенку места в МДОУ с учетом очередности, в соответствии с пунктом 2.2 Положения, родителю (законному представителю) выдается путевка.

2.15. При получении путевки в комитете родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить ее в МДОУ в течение пяти рабочих дней с момента получения.

В случае непредоставления путевки в МДОУ в установленный срок, непосещения ребенком МДОУ в течение месяца с момента получения путевки на текущий учебный год, непосещения ребенком МДОУ в течение месяца с момента начала учебного года при получении путевки на предстоящий учебный год, за исключением случаев отсутствия по причине

«О Следственном комитете Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.17.1.6. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.17.2. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в МДОУ для:

2.17.2.1. Детей из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, многодетных семей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края (закон Алтайского края от 29.12.2006 № 148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»), - при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи;

2.17.2.2. Детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей), которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), - при предъявлении справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

2.17.2.3. Детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.4. Детей сотрудников полиции (пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») - при предоставлении удостоверения;

2.17.2.5. Детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.6. Детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.7. Детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.8. Детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.9. Детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.10. Детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении удостоверения;

2.17.2.11. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места работы;

2.17.2.12. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской

Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.13. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), - при предъявлении справки с места службы;

2.17.2.14. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - при предъявлении справки с места работы;

2.17.2.15. Детей единственных родителей: одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227 - при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или при предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери); единственных лиц, наделенных родительскими правами и несущих родительские обязанности по воспитанию детей по причине отсутствия второго родителя вследствие

смерти, признания родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим (обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 года), - при предъявлении свидетельства, решения суда, справки;

2.17.2.16. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.17.3. Не позднее месячного срока с момента обращения в Комитет предоставляются места в МДОУ для детей граждан, уволенных с военной службы (часть 5 статьи 23 Федерального закона от 27.05.1998 № - ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении копии трудовой книжки.

2.17.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети в МДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), - при предъявлении справки о составе семьи, справки о посещении МДОУ другим ребенком из семьи.

2.18. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Данные льготные категории детей рассматриваются только при наличии документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в МДОУ, если указанные документы отсутствуют или предъявлена справка с места работы со сроком выдачи позднее двух недель.

2.19. Далее прием детей в МДОУ осуществляется в порядке очереди.

2.20. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи МДОУ ребенку предоставляется свободное место в любых МДОУ района по письменному заявлению родителя (законного представителя).

2.21. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных МДОУ в период комплектования на предстоящий учебный год (июнь, июль, август) желаемая дата зачисления в МДОУ изменяется на 01 сентября следующего учебного года.

Отказ родителей (законных представителей) от предложенных МДОУ выражается в письменной форме, а также в устной форме в ходе обращения родителя (законного представителя) к специалисту комитета. При этом специалистом комитета в автоматизированной информационной системе в опции «дополнительная информация» указываются МДОУ, в которых для ребенка предлагались места.

Если до 01 сентября текущего учебного года ребенок не распределен в МДОУ с учетом очередности, в соответствии с пунктом 2.2 Положения, желаемая дата зачисления изменится на 01 сентября следующего учебного года. Информация о желаемой дате зачисления размещается в автоматизированной информационной системе.

2.23. При посещении ребенком МКДОУ на условиях кратковременного пребывания право получения места в МКДОУ на полный день пребывания за ним сохраняется.

болезни ребенка, путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру дошкольников. При этом очередь ребенка в Реестре дошкольников не восстанавливается. Для получения места в МДОУ родители (законные представители) ребенка регистрируют его в Реестре дошкольников вновь.

В случае не востребовавности места для поступления ребенка в МДОУ в период комплектования на новый учебный год (июнь - июль), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования путевка аннулируется, заявление переводится в статус «заморожен» и исключается из дальнейшего комплектования МДОУ.

Восстановление заявления в Реестре дошкольников осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. При этом желаемая дата зачисления ребенка в МДОУ переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в Реестре дошкольников.

2.16. Комитет подводит итоги о количестве выданных путевок в МДОУ на 01 сентября и 01 января каждого года. Итоги текущей очередности детей для получения мест в МДОУ подводятся ежемесячно до 05 числа.

2.17. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

2.17.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в МДОУ для:

2.17.1.1. Детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 части 1 статьи 14 Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), - при предъявлении удостоверения;

2.17.1.2. Детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»), - при предъявлении удостоверения;

2.17.1.3. Детей прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.17.1.4. Детей судей (часть 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

2.17.1.5. Детей сотрудников следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ